PATVIRTINTA
Utenos daugiafunkcio sporto centro
direktoriaus pavaduotojo sportui
pavaduojančio direktorių
2015 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V1 - 433

UTENOS DAUGIAFUNKCIS SPORTO CENTRAS

2015-2016 m. m. VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Utenos daugiafunkcis sporto centras – biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą. Centras teikia viešąsias sporto, poilsio ir pramogų organizavimo paslaugas gyventojams, neformalųjį švietimą

DSC mokomąsias grupes 11 sporto šakų lankė 698 auklėtiniai, iš kurių 200 mergaičių. Pagal KKSD generalinio direktoriaus įsąkymą Nr. 50 (2013 m. vasario 08 d. „Dėl prioritetinių ir strateginių sporto šakų“) iš 11 Utenos DSC kultivuojamų sporto šakų 9 yra prioritetinės (boksas, dviračių sportas, dziudo, futbolas, krepšinis, lengvoji atletika, plaukimas, rankinis, stalo tenisas), o 6 starteginės (boksas, dviračių sportas, dziudo, krepšinis, lengvoji atletika, plaukimas). 2014-2015 m. m. populiariausių sporto šakų penketukas DSC būtų toks : krepšinį lankė – 184, plaukimą– 140, rankinį – 136, futbolą – 80, lengvąją atletiką – 47 sportininkai. Veikė 53 mokomosios grupės, iš kurių meistriškumo tobulinimo buvo 1, meistriškumo ugdymo buvo 26 ir pradinio rengimo 26. Juos treniravo 27 treneriai: 4 Nacionalinės kategorijos, 12 Lietuvos sporto treneriai, 9 sporto treneriai, 2 be kategorijos. Centre savo meistriškumą kelia 1 olimpinės pamainos, 2 Lietuvos nacionalinės rinktinės, 1 jaunimo ir 9 jaunių rinktinės kandidatai olimpinėse sporto šakose. Apie 60 sportininkų mokestis sumažintas, kaip soc. remtiniems. DSC lanko apie 18% visų rajono mokinių.

Utenos DSC turi gerą treniruočių bazę: daugiafunkcio sporto centro pagrindinę ir treniruočių salę, sporto salę (J. Basanavičiaus g. 56), plaukimo baseiną, dziudo ir stalo teniso sales, renovuotą „Utenio“ stadioną.

II. UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO 2014-2015 M. M. VEIKLOS ANALIZĖ

Įgyvendinant Utenos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. Nr. TS -12 sprendimą „Dėl pritarimo Utenos Daugiafunkcio sporto centro strateginiam veiklos planui“, kurio pagrindinis tikslas „per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, sporto bei medicinos specialistų parengtomis ir praktikoje patvirtintomis priemonėmis rengti juos tinkamai atstovauti rajoną šalies ir kituose tarptautiniuose renginiuose, tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius“, įgyvendinome centro veikos uždavinius, vykdėme Utenos rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros pragramą, sporto priemonėmis ugdėme ir lavinome sveiką asmenybę, atstovavome rajoną, miestą respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose, didelį dėmesį skyrėme rajono bendruomenės užimtumui sportine veikla.

Formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo grupes lankė apie 700 auklėtinių ir sprtine veikla buvo užimta rajono bendruomenė. Iškodami talentingų sportininkų juos nukreipėme didžiąjam sportui.

KKSD generalinio direktoriaus įsąkymu 2014 m gegužės 23 d. Nr. V-219 patvirtintos naujos sportinio ugdymo rekomendacijos, o Utenos rajono savivaldybės taryba - atlyginimą už neformalųjį švietimą (2014-02-27 sprendimas Nr. TS- 60).

Planavome, atnaujinome, aptarėme sporto šakų turinį įvairaus amžiaus ugdytiniams, apibendrinome geriausių trenerių darbo patirtį.

Daugiafunkcis sporto centras Utenos miesto bendruomenei organizavo daug renginių, kurie išvardinti 2015 m. kalendoriniame renginių plane.

Sportas yra švietimo dalis, nes ugdomas ne tik sporto meistriškumas, bet ir vaiko, paauglio gyvenimo įgūdžiai, ugdoma ištvermė, kantrybė, siekiant rezultato, be abejo tai ir sveikatingumas ir užimtumas. Tas indėlis, investuojams į vaiką, paauglį, jaunuolį – yra labai svarbus ir jis negali būti skaičiuojamas jokiais financiniais vienetais.

III. TIKSLAS

Per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, sporto bei medicinos specialistų parengtomis ir praktikoje patvirtintomis priemonėmis rengti jaus tinkamai atstovauti rajoną šalies ir kituose tarptautiniuose renginiuose, tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius.

IV. UŽDAVINIAI

1. Pagal savo veiklos sritis įgyvendinti Utenos rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programą;
2. Sudaryti sąlygas ugdyti sveiką ir fiziškai aktyvią Utenos rajono bendruomenę;
3. Vykdyti formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;
4. Ieškoti talentingų sportininkų, kurie sportiniais pasiekimais padėtų formuoti gerą miesto įvaizdį;
5. Gerai pasiruošti ir atstovauti rajoną 2015 metų Lietuvos jaunių sporto žaidynėse, šalies pirmenybėse, čempionatuose, rengti sportininkus šalies rinktinėms;
6. Organizuoti sportinius ir pramoginius renginius gyventojams.

DSC 2015-2016 metais pagrindinė veiklos kryptis: plėsti neformaliojo vaikų švietimo įvairovę, neformalus švietimas turi tapti lygiavertis formaliajam.

V. VEIKLOS PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai, partneriai	Laikas	Rezultatas	Ištekliai. lėšų šaltiniai
1. Tikslingai vykdyti ugdymo procesą	1.1. Parengti 2015/16 m. m. veiklos planą	Vadovai, darbo grupė, DSC taryba	2015 09	2015/16 m. m. veiklos planas	
	1.2. Parengti 2015/16 m. m. trenerių tarifikaciją	Direktorius, pavaduotojai	2015 09 15	Tarifikacija	
	1.3. Parengti pedagoginių darbuotojų sąrašus	Pavaduotojas ugdymui	2015 09-15	Pedagoginių darbuotojų sąrašai	
	1.4. Parengti ir patvirtinti DSC veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorius, pavaduotojai	2015 09 15	DSC veiklą reglamentuojantys dokumentai	

	1.5. Parengti grupių metinius ugdymo planus - grafikus ir pateikti tvirtinimui	Treneriai	2015 09 15	Mokomųjų grupių metinės veiklos programos	Žmogiškieji ištekliai
	1.6. Parengti etatų sąrašus	Direktorius	2015 10	Etatų sąrašai	
	1.7. Paruošti centro plaukimo baseiną sezonui	Pavaduotojas ūkio reikalams, baseino darbuotojai	Iki 2015 10 01	Paruoštas baseinas	
	1.8. Sudaryti kultūrinių – komercinių renginių metinį planą	Pavaduotojas komerciniams – masiniams renginiams	2015 10 15	Parengtas kultūrinių – komercinių renginių metinis planas	
	1.9. Sudaryti DSC mokymo (paslaugų teikimo) sutartis su ugdytiniais	Metodininkės, treneriai	Iki 2015 12 31	Užtikrinta ugdomoji veikla	
	1.10. Parengti mėnesinius centro veiklos planus	Pavaduotojai, metodininkės	Nuolat	Mėnesiniai DSC veiklos planai	
	1.11. Sudaryti Lietuvos čempionų ir prizininkų sąrašą	Pavaduotojas sportui, metodininkės	Iki 2015-12-15	Sudaryti sąrašai	
	1.12. Sudaryti treniruočių tvarkaraštį	Pavaduotojas ugdymui	2015- 09 2015- 11 2016 -04	Trenerių – darbo laiko grafikas	
	1.13. Sudaryti aptarnaujančio personalo darbo laiko grafikus	Pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Aptarnaujančio personalo darbo laiko grafikas	
	1.14. Patikrinti ir įvertinti sporto bazių įrenginių ir inventoriaus patikimumą, užtikrinti mokinių saugumą treniruočių ir varžybų metu	Pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams, treneriai	2015 -09 2016- 04	Saugios sporto bazės, inventorius ir ugdymo sąlygos	
	1.15.Sudaryti sporto bazių užimtumo grafikus	Pavaduotojai, metodininkės	2015-09-15	Sudaryti grafikai	
	1.16. Suvesti/pakoreguoti pedagogų duomenis Pedagogų registre (PR) ir atsiskaityti	Pavaduotojas ugdymui	2015-11-01	Apskaityti DSC pedagogų duomenis	
	1.17. Raginti mokinius sumokėti mokestį už ugdymą	Treneriai	Nuolat	Užtikrinta ugdymo kokybė	
	1.18. Ugdytiniams išduoti mokinio ir važiavimo autobusais bilietus	Treneriai, buhalterija	Kiekvieno mėnesio 25 d.	Užtikrintas nemokamas ugdytinių atvykimas į treniruotes ir grįžimas namo	Savivaldybės biudžeto asignavimai
	1.19. Parengti metinį kalendorinį varžybų planą	Pavaduotojai, metodininkės	2016 01	Metinis kalendorinis varžybų planas	
	1.20. Archyvuoti 2014 m. DSC dokumentus	Sekretorė	2016 01	Suarchyvuoti dokumentai	
	1.21. Paruošti metinę statistinę ataskaitą Lietuvos kūno kultūros ir sporto departamentui	Pavaduotojas ugdymui	2015 12 -2016 01	Metinė ataskaita	

	1.22. Organizuoti ugdomąją veiklą	Pavaduotojas ugdymui, metodininkės	Nuolat	Užtikrinta ugdomoji veikla	Žmogiškieji ištekliai
	1.23. Organizuoti aptarnaujančio personalo veiklą	Pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užtikrinta aptarnaujančio personalo veikla	
	1.24. Užtikrinti DSC ūkinės dalies funkcionavimą (šilumos, elektros energijos, ryšio, vandens paslaugas	Pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užtikrintas DSC ūkinės dalies funkcionavimas	
	1.25. Apskaityti DSC ugdytinių sportinius rezultatus	Metodininkės, treneriai	Nuolat	Įvertinta ugdymo kokybė	
	1.26. Organizuoti vaikų nemokančių plaukti mokymą	Pavaduotojas sportui, instruktorius mokymui plaukti	Pagal atskirą grafiką	Išmokyti plaukti vaikai	
	1.27. Paruošti klubų metines ataskaitas	Pavaduotojas sportui	Iki 2016 01 15	Paruoštos ataskaitos	
	1.28. Sudaryti auklėtinių rinktinių sąrašus	Pavaduotojas sportui	Iki 2016 01 15	Paruošti sąrašai	
	1.29. Išrinkti geriausius rajono sportininkus olimpinėse ir neolimpinėse sporto šakose	Pavaduotojas sportui, metodininkės, komisija	Iki 2016-01-15	Išrinkti geriausi sportininkai	
	1.30. Paruošti „Neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančios ugdymo mokyklos duomenys, 2015/2016 mokslo metai“ 4 mokykla ataskaita	Pavaduotojas ugdymui	2015-11-01	Apskaityti DSC auklėtinių duomenys	
2. Siekti sportinių rezultatų ir vystyti sportinę veiklą rajone	2.1. Organizuoti draugiškas ir kontrolines varžybas	Treneriai	Nuolat	Draugiškos ir kontrolinės varžybos	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Vykdyti kontrolinių normatyvų laikymą	Treneriai	2015 09 2016 06	Kontrolinių normatyvų rezultatai	
	2.3. Dalyvauti vaikų, jaunučių, jaunių ir jaunimo, suaugusių respublikinėse ir tarptautinėse varžybose	Pavaduotojas sportui, treneriai	Pagal varžybų kalendorių	Varžybose dalyvaujančių ugdytinių ir suaugusių sportiniai rezultatai	Teikiamų paslaugų lėšos, DSC biudžeto lėšos, sveikatingumo programos lėšos
	2.4. Formuoti visų amžiaus grupių rinktines	Pavaduotojas sportui, treneriai,		Suformuotos rajono rinktinės	Žmogiškieji ištekliai
	2.5. Organizuoti masinius – komercinius renginius miesto gyventojams	Pavaduotojas kultūriniams – komerciniams renginiams, renginių organizatorė	pagal numatytą kalendorių	Renginiai miesto bendruomenei	
	2.6. Organizuoti ir vykdyti rajono BLM mokinių žaidynes, taurių varžybas, zonines ir respublikines	Pavaduotojas sportui, metodininkės	Pagal varžybų kalendorių	Rajono olimpinio festivalio varžybos, taurių ir kito varžybos	Sveikatingumo ir sporto programos

	varžybas.				lėšos
	2.7. Organizuoti ir vykdyti seniūnijų žaidynes	Pavaduotojas sportui, metodininkės, sporto vadybininkas, sporto organizatoriai seniūnijose	Pagal nuostatus	Rajoninės seniūnijų žaidynės	Sveikatingumo ir sporto programos, KKSD lėšos
	2.8. Organizuoti komandas dalyvauti seniūnijų regioninėse ir respublikinėse žaidynėse	Pavaduotojas sportui, metodininkės, sporto organizatoriai	Pagal varžybų kalendorių žaidynės	Seniūnijų regioninės ir respublikinės žaidynės	
	2.9. Organizuoti ir vykdyti įvairių sporto šakų rajono pirmenybes	Pavaduotojas sportui, metodininkės, sporto vadybininkas	Pagal varžybų kalendorių	Sporto šakų varžybos	Sveikatingumo ir sporto programos lėšos
	2.10. Organizuoti ir vykdyti tradicinius sporto renginius, atminimo varžybas	Pavaduotojas sportui, pavaduotojas kultūriniams – komerciniams renginiams, metodininkės	Pagal varžybų kalendorių	Tradiciniai sporto renginiai, atminimo varžybos	
	2.11. Formuoti rajono atskirų sporto šakų komandas ir rinktines atstovauti respublikinėse varžybose	Pavaduotojas sportui, treneriai	Pagal varžybų kalendorių	Rajono atstovavimas respublikinėse varžybose	
	2.12. Dalyvauti Lietuvos jaunučių, jaunių, jaunimo sporto žaidynėse, vilčių žaidynėse	Pavaduotojas sportui, treneriai	Pagal varžybų kalendorių	Dalyvauta žaidynėse	
	2.13. Organizuoti rajono savivaldybės įmonių taurės varžybas	Pavaduotojas sportui, sporto vadybininkas	Pagal varžybų kalendorių	Organizuotos varžybos	
	2.14. Organizuoti Utenos miesto seniūnaitijų varžybas	Pavaduotojas sportui, sporto vadybininkas, sporto organizatorius	Pagal varžybų kalendorių	Organizuotos varžybos	
3. Tirti ir analizuoti veiklos rezultatus	3.1. Parengti ugdymo priežiūros veiklos planą	Pavaduotojai, metodininkės	2015 10	Priežiūros veiklos planas	Žmogiškieji ištekliai
	3.2. Stebėti trenerių ugdymo procesą	Direktorius, pavaduotojai pagal kuruojamas šakas	Nuolat	Efektyvi ugdomoji veikla	
	3.3. Nustatyti trenerių darbo dokumentų kokybę	Pavaduotojas ugdymui, metodininkės	Nuolat	Tvarkinga dokumentacija	
	3.4. Vertinti veiklos rezultatus, ugdytinių ir trenerių pasiekimus	Direktorius, pavaduotojai	Nuolat	Pasiekimų ir rezultatų įvertinimas	
4. Efektyvinti metodinę veiklą	4.1. Gerinti trenerių ir vadovų kvalifikacines kompetencijas ir profesinį meistriškumą	Direktorius, pavaduotojai, treneriai	Nuolat	Įgytos kompetencijos, profesinis meistriškumas	Sveikatingumo ir sporto programos lėšos
	4.2. Vykdyti metodinius seminarus, atviras veiklas,	Direktorius, pavaduotojai,	Nuolat	Žinios ir patirties sklaida	

	programas ir projektus	metodininkės, treneriai			
	4.3. Dalyvauti rajono BLM kūno kultūros mokytojų metodiniuose pasitarimuose	Direktorius, pavaduotojai, metodininkės	Pagal švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus planą	Gerosios darbo patirties sklaida	
	4.4.Teikti metodinę pagalbą rajono BLM kūno kultūros mokytojams	Vadovai, metodininkės, treneriai	Nuolat	Suteikta pagalba	
	4.5. Teikti metodinę pagalbą seniūnijų sporto organizatoriams	Pavaduotojas sportui, metodininkės	Pagal poreikį	Suteikta pagalba	Žmogiškieji ištekliai
	4.6. Teikti pagalbą sporto klubams ir visuomeniniams organizatoriams	Pavaduotojas sportui, metodininkės	Pagal poreikį	Suteikta pagalba	
	4.7. Bendradarbiauti su kitomis sporto, švietimo įstaigomis	Vadovai	Nuolat	Naujų kompetencijų įgijimas	
	4.8. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis	Vadovai, metodininkės	Nuolat	Naujų kompetencijų įgijimas	
	4.9. Dalyvauti programų ir projektų rengime	Vadovai, metodininkės	Nuolat	Parengtos programos ir projektai	Spec. lėšos
	4.10. Vykdyti tėvų susirinkimus	Vadovai	Nuolat		Žmogiškieji ištekliai
	4.11. Teikti metodinę paramą tėvams	Vadovai, metodininkės	Nuolat	Metodinė parama tėvams	
	4.12. Bendradarbiauti su kitomis kultūros įstaigomis, renginių organizatoriais	Pavaduotojas kultūriniams – komerciniams renginiams, renginių organizatorė	Nuolat	Naujų kompetencijų įgijimas	
5. Rūpinti ugdytinių socializacija	5.1. Garantuoti efektyvų prevencinį darbą treniruočių ir varžybų metu	Treneriai	Nuolat	Užtikrintas saugumas treniruočių ir varžybų metu	
	5.2. Organizuoti tradicines ir netradicines šventes, kitus renginius	Vadovai, metodininkės, treneriai	Nuolat	Šventės ir kiti renginiai	
	5.3.Organizuoti pokalbius drausmės, kultūringo elgesio, prevencinėmis temomis	Treneriai	Nuolat	Žinios ugdytiniams	
	5.4. Suteikti ugdytiniams žinių saugumo klausimais	Treneriai, saugos specialistas	Nuolat	Žinios ugdytiniams	Žmogiškieji ištekliai
	5.5. Supažindinti mokinius su pirmąja pagalba ir jos suteikimo būdais	Gydytojas, med. seselė, treneriai	Nuolat	Žinios ugdytiniams	
	5.6. Supažindinti mokinius su savikontrole ir siekti, kad kiekvienas mokinys sugebėtų ją vykdyti	Treneriai	Nuolat	Sportinio ugdymo raidos sklaida ugdytiniams	
	5.7. Suteikti žinių apie sveiką gyvenseną, kūno kultūrą, būtinumą laikytis higieninių reikalavimų	Treneriai	Nuolat	Sportinio ugdymo raidos sklaida ugdytiniams	
	5.8. Skatinti, kad ugdytiniai sveikai maitintųsi, sportuotų, stiprintų organizmą	Treneriai	Nuolat	Sveiki ir stiprūs ugdytiniai	
	5.9. Mokyti ugdytinius teisėjavimo varžybose	Treneriai	Nuolat	Įgyti profesiniai įgūdžiai	

	taisyklių, ugdyti įgūdžius				
	5.10. Organizuoti geriausių sportininkų apdovanojimą (pagal nuostatus)	Direktorius, pavaduotojai	2015 konkursas	Geresni rezultatai, tarpusavio santykiai	
6. Informuoti visuomenę apie sporto pasiekimus	6.1. Informuoti visuomenę apie mokinių, sporto klubų ir kitų sportininkų pasiekimus	Vadovai, metodininkės, treneriai	Nuolat	Sklaida visuomenėje	Žmogiškieji ištekliai
	6.2. Reklamuoti varžybas ir sportinius renginius, vykstančius rajone	Vadovai, metodininkės, treneriai	Nuolat	Sklaida visuomenėje	
	6.3. Reklamuoti kultūrinius renginius vykstančius DSC	Pavaduotojas kultūriniams – komerciniams renginiams, renginių organizatorė	Nuolat	Sklaida visuomenėje	
	6.4. Reklamuoti sporto renginius „Indros“ radijuje	Pavaduotojas kultūriniams – komerciniams renginiams, metodininkės	Nuolat	Sklaida visuomenėje	
7. Gerinti materialinę bazę	7.1. Pagal prioritetus atnaujinti sporto bazes, įsigyti treniruočių inventorių	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Įsigytas inventorius	DSC lėšos
	7.2. Pagal galimybes atnaujinti DSC transporto parką	Direktorius	Metų bėgyje	Atnaujintas transporto parkas	
	7.3. Pagal galimybes modernizuoti ir stiprinti sporto šakų materialinę bazę, užtikrinant ugdymo kokybę	DSC vadovai	Metų eigoje	Modernizuota materialinė bazė	

KITA VEIKLA

TRENERIŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Data	Darbotvarkė
2015-09-03	1. 2015-2016 m. m. trenerių darbo krūvių svarstymas. 2. Veiklos programos 2015-2016 m. m. aptarimas. 3. Finansinė ataskaita už 2015 m. sausio – rugpjūčio mėnesius.
2015-02	1. Per 4 mėn. pasiektų sportinių rezultatų, renginių vertinimo analizė. 2. Finansinė ataskaita už 2015 m. 3. Einamieji klausimai.
2015-06	1. Per mokslo metus pasiektų sportinių rezultatų, renginių vertinimo analizė. 2. Vasaros sporto renginių pristatymas, svarstymas. 3. Pasiūlymai 2016-2017 mokslo metams.

1. Esant reikalui, gali būti keičiami neeiliniai centro trenerių tarybos posėdžiai.
2. Esant būtinybei bei pasiūlius centro trenerių tarybos nariams, keičiama darbotvarkė ir posėdžių planas.
3. Už posėdžių organizavimą ir vedimą atsakingas centro direktorius.

SPORTININKŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Data	Darbotvarkė
2015-09	1. Savivaldos susirinkimas. 2. Savivaldos narių perrinkimas. 3. Sportininkų tarybos nuostatų redagavimas.
2014-2015	1. Centro savivaldos narių dalyvavimas rajono, šalies organizuojamuose renginiuose
2015-06	1. Centro savivaldos veiklos ataskaita už 2015/2016 m.m. 2. Centro savivaldos veiklos plano 2016/2017m.m. rengimas.

CENTRO TARYBOS POSĖDŽIAI

Data	Darbotvarkė
2015-09-03	1. Pritarimas centro 2015-2016 mokslo metų veiklos planui. 2. Einamieji klausimai.
2016-01	1. Finansinė ataskaita už 2015 m. 2. Lėšų patvirtinimas 2016 m. sportinei veiklai. 3. Pritarimas gabių mokinių skatinimo programai. 4. Einamieji klausimai.
2016-06	1. Pasiūlymai veiklos programai naujiems mokslo metams. 2. Einamieji klausimai.

4. Esant būtinybei gali būti kviečiami neeiliniai centro tarybos posėdžiai.

PRITARTA:
Centro tarybos 2015-09-04 posėdžio
protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. CT-1)