UTENOS DAUGIAFUNKCIS SPORTO CENTRAS
/Perkančiosios organizacijos pavadinimas/

VIEŠOJO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO KREPŠINIO SPORTO SALĖS ŠILDYMO EFEKTYVUMO GERINIMAS“ APKLAUSOS BŪDU DOKUMENTAI

/Pirkimo pavadinimas/

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
4. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
5. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
7. PASIŪLYMŲ EILĖ
8. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
9. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
10. Priedai:
10.1. Techninė užduotis (pirkimo dokumentų 1 priedas);
10.2. Pasiūlymo forma (pirkimo dokumentų 2 priedas);

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Utenos daugiafunkcis sporto centras (toliau - užsakovas) vykdo supaprastintą mažos vertės viešąjį pirkimą „Utenos daugiafunkcio sporto centro krepšinio sporto salės (J. Basanavičiaus g.56) šildymo efektyvumo gerinimas“ apklausos būdu (toliau – Pirkimas). Pirkimo tikslas – racionaliai naudojant tam skirtas lėšas nustatyti laimėjusį pasiūlymą bei sudaryti rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1.2. Pirkimo objektas priskiriamas kodui – 51100000-3 (elektros ir mechaninių įrenginių montavimo paslaugos).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), Utenos daugiafunkcio sporto centro direktoriaus 2015 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. V1 - 295 patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl viešojo pirkimo dokumentų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.5. Užsakovo atstovas, įgaliotas palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėju - Utenos daugiafunkcio sporto centro Viešųjų pirkimų organizatorius Rimantas Gaileša, K. Donelaičio g. 38, 28141 Utena, 104 kab., tel./faksas (8 389) 52709, mob. 8686 65239, el. paštas: scentras@sportas.utena.lm.lt., pavaduotojasukiui@sportas.utena.lm.lt.

1.6. Visa korespondencija, pasiūlymas, prašymai, patikslinimai, atsakymai bei kiti šio Pirkimo dokumentai (išskyrus pretenzijas) perkančiajai organizacijai teikiami elektroninėmis priemonėmis turi būti pateikti lietuvių kalba. Užsienio kalba teikiami dokumentai turi būti pateikti kartu su LR įstatymų nustatyta tvarka patvirtintu dokumento vertimu į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Užsakovas atsižvelgdamas į pirkimo procedūros stadiją, gali prašyti Rangovo pateikti išverstus į lietuvių kalbą dokumentus, kurie turi būti patvirtinti vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

1.7. Užsakovas reikalauja, kad visi pasiūlyme pateikiami dokumentai (kopijos) būtų tinkamai pateikti. Užsakovas turi teisę paprašyti pateikti dokumentų originalus, o Viešojo pirkimo dalyvis privalo juos pateikti.

1.8. Pirkimas vykdomas apklausos būdu – raštu elektroninėmis priemonėmis. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami http://sportas.utena.lm.lt. Užsakovo reikalavimu visa pirkimo procedūra (įskaitant bet neapsiribojant: kvietimu, pirkimo dokumentų ir pasiūlymų pateikimu, korespondencija ir kt.) turi būti vykdoma elektroninėmis priemonėmis.

1.9. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas –„ Utenos daugiafunkcio sporto centro krepšinio sporto salės (J. Basanavičiaus g.56) šildymo efektyvumo gerinimas “.

Darbų aprašymas pateikiamas techninėje užduotyje (pirkimo dokumentų 1 priedas).

2.2. Sutarties pradžia – Sutarties pasirašymo diena.

2.3. Darbų vykdymo vieta – Utenos daugiafunkcio sporto centro sporto salė J. Basanavičiaus g. Utena.

3. MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1.	Tiekėjas turi teisę verstis su pirkimo objektu susijusia veikla	Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybinės įmonės Registrų centro išduotą juridinio asmens (įmonės) registravimo pažymėjimo kopiją asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją.

Pastaba: su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ar kopijas.

4. PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo dokumentų nuostatomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, adresu scentras@sportas.utena.lm.lt/.Pasiūlymas, pateiktas kitokioje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų.

4.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017-05-15, 8 val. 00 min.** Lietuvos Respublikos laiku.

4.4. Tiekėjo pasiūlymą sudaro elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma. Tiekėjas savo pasiūlymą turi parengti:

4.4.1. Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal pirkimo dokumentų 2 priedą. Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje. Jei pasiūlymas parengiamas ne pagal pirkimo dokumentų 2 priede nurodytą formą užsakovas per nustatytą terminą prašo paaiškinti pasiūlymą nekeičiant jo turinio esmės. Per užsakovo nustatytą terminą nepaaiškinus arba netinkamai paaiškinus pasiūlymą, užsakovas atmeta viešojo pirkimo dalyvio pasiūlymą.

4.4.2. Kiti Užsakovo manymu reikalingi dokumentai ar medžiaga, kurią Tiekėjas turi užpildyti ir pateikti pagal šiuos pirkimo dokumentus. Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje;

4.5. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir kiti konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, užsakovas turi teisę ją skelbti.

4.5.1 Konfidencialius dokumentus Tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje (pirkimo dokumentų 2 priedas).

4.6. Pasiūlyme nurodoma darbų kaina pateikiama eurais. Kaina turi būti apskaičiuojama pagal 2 priede nustatytą pasiūlymo formą, techninėje užduotyje numatytiems ir nenumatytiems darbams atlikti. Į darbų kainą turi būti įskaičiuotos visos su darbų pirkimu susijusios išlaidos bei įskaityti visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir visos Tiekėjo išlaidos. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu (išskyrus atvejus, kai pateikiami sveiki skaičiai).

4.7. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.8. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, užsakovas turi teisę prašyti, kad Tiekėjas pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas tokį prašymą gali atmesti. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas atmetamas.

4.9. Užsakovas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą užsakovas paskelbia elektroninėmis priemonėmis.

4.10. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu užsakovas jį gauna pateiktą iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Užsakovas pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus skelbia http://sportas.utena.lm.lt/

5.2. Bet kokia kita informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kiti Užsakovo ir Tiekėjo susirašinėjimai vykdomai tik elektroninėmis priemonėmis.

6. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

6.1. Su elektroninėmis priemonėmis pateiktais Tiekėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas vyks, adresu: Utenos daugiafunkcis sporto centras, K.Donelaičio g.38, 28141 Utena, 104 kab., **pradžia – 2017-05-15 9 val. 00 min.**

6.2. Nagrinėjimas gautų pasiūlymų procedūros metu, bus vykdomas pagal jų pateikimo laiką.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Pasiūlymų vertinimo kriterijus, mažiausia bendra pasiūlymo kaina

7.1. Pasiūlymus nagrinėja viešųjų pirkimų organizatorius. Pasiūlymų nagrinėjimo tikslas – nustatyti, ar nėra priežasčių, dėl kurių pasiūlymai, vadovaujantis pirkimų dokumentais, Supaprastintų pirkimų taisyklėmis ir Viešųjų pirkimų įstatymu, turi būti atmesti. Pasiūlymai nagrinėjami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių dalyvių atstovams.

7.2. Viešųjų pirkimų organizatorius tikrina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio bei formos ir viešojo pirkimo vykdytojui paprašius, Viešojo pirkimo dalyvis privalo per viešojo pirkimo organizatoriaus nurodytą

terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdamas pasiūlymo turinio esmės ir kainos, negali padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

7.3. Viešųjų pikimų organizatorius, pasiūlymo nagrinėjimo metu, radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų (t.y. techninės kainos apskaičiavimo klaidos), privalo paprašyti viešojo pirkimo dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Viešojo pirkimo dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos skaičiavimo sudėtinių dalių arba papildyti skaičiavimo kainą naujomis dalimis. Jei Viešojo pirkimo dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

7.4. Viešųjų pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.4.1. Pasiūlymo forma neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir viešojo pirkimo vykdytojai prašant per nustatytą terminą Viešojo pirkimo dalyvis nepaaiškino, nepatikslino (arba netinkamai paaiškino, patikslino) pasiūlymo formos nekeičiant pasiūlymo esmės;

7.4.2. Viešojo pirkimo dalyvis viešųjų pirkimų organizatoriui prašant per nustatytą terminą nepaaiškino (arba netinkamai paaiškino) pasiūlymo nekeičiant jo esmės: nepaaiškino (arba netinkamai paaiškino) pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkančius ketinimo protokolus, preliminarias sutartis, įgaliojimus ir kitus panašaus pobūdžio ir atitinkančius Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius, kad Tiekėjas sutarties vykdymo metu numato remtis kitų ūkio rangovų (subrangovų) pajėgumais; neištaisė ar netinkamai ištaisė aritmetines klaidas, pasiūlė galimai neįprastai mažą kainą ir per pirkimo vykdytojos nustatytą terminą nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė galimai neįprastai mažos kainos, nesutiko pratęsti pasiūlyme nurodyto trumpesnio nei nustatyta pirkimo dokumentuose pasiūlymo galiojimo termino, jeigu su bendra pasiūlymo kaina susiję skaičiai išreikšti ne dviejų skaičių po kablelio tikslumu ir viešojo pirkimo vykdytojos prašymu dalyvis nepaaiškina, nepatikslina (ar netinkamai patikslina) su pasiūlymo kaina susijusių skaičių;

7.4.3. Dalyvis pateikė pasiūlyme melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

7.4.4. Viešųjų pirkimų organizatorius gali atmesti viešojo pirkimo Dalyvio pasiūlymą, jeigu pasiūlyta per didelė ir Užsakovui nepriimtina kaina arba nepriimtinos Sutarties sąlygos.

7.4.5. Pirkimas bet kuriuo metu gali būti nutrauktas, jeigu atsirado aplinkybių, susietų su pirkimo objektu, kurių nebuvo galima numatyti ir kurios iš esmės įtakoja šio pirkimo tikslą. Užsakovas, priėmęs sprendimą nutraukti pirkimą, nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po tokio sprendimo priėmimo, apie jį praneša viešojo pirkimo Dalyviams .

7.4.6. Užsakovas neatsako už viešojo pirkimo Dalyvių patirtus nuostolius dėl aplinkybių, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu.

8. PASIŪLYMŲ EILĖ

8.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, viešųjų pirkimų organizatorius nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Apie eilę ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešama suinteresuotiems Dalyviams, kartu pranešant apie priimtą sprendimą sudaryti Sutartį, laimėjusį pasiūlymą. Viešojo pirkimo Dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama apie jų atmetimo priežastis. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

8.2. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas viešojo pirkimo Dalyvis, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

8.3. Jei yra tik vienas supaprastintam mažos vertės pirkimui apklausos būdu pasiūlymą pateikęs viešojo pirkimo Dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos Sutarties sąlygos) yra priimtinos perkančiajai organizacijai.

9. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Tiekėjas, norėdamas iki sutarties sudarymo ginčyti užsakovo sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

9.2. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami vadovaujantis perkančios organizacijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

10. SUTARTIES SUDARYMAS, SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Užsakovas sudaryti sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

10.2. Viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis per Užsakovo sprendimu nustatytą terminą, nuo pranešimo dėl sutarties sudarymo išsiuntimo per elektronines priemones, ir atsižvelgdamas į pateikto galutinio pasiūlymo sąlygas, paruošia sutarties projektą, suderina su perkančiąja organizacija, pasirašo ir pristato perkančiajai organizacijai į nustatytą vietą 2 egzempliorius.

10.4. Jeigu viešojo pirkimo Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsiėmė savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu arba, savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba iki Užsakovo nurodyto laiko nesudaro arba bet kokia forma atsisako sudaryti sutartį, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Laimėjusiam viešojo pirkimo dalyviui atsisakius sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį viešojo pirkimo dalyviui, kurio pasiūlymas yra priimtinas perkančiajai organizacijai ir kuris pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po viešojo pirkimo dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį.

10.5. Sudarant sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio Viešojo pirkimo Dalyvio galutinio pasiūlymo kaina.

10.6. Sutarčiai pasirašyti laikas ir vieta gali būti papildomai nustatomi atskiru pranešimu.

10.7. Laimėjusio Viešojo pirkimo Dalyvio pasiūlymas yra sudėtinė sutarties dalis.

Pirkimo organizatorius Rimantas Gaileša

Supaprastinto mažos vertės pirkimo
„Utenos daugiafunkcio sporto centro krepšinio sporto
Salės šildymo efektyvumo gerinimas“
apklausos būdu dokumentų 1 priedas

UTENOS DAUGIAFUNKCIS SPORTO CENTRAS

„ UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO KREPŠINIO SPORTO SALĖS ŠILDYMO EFEKTYVUMO GERINIMAS“
TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Parengti oro nusodinimo – maišymo sistemos techninį projektą.
2. Įrengti destrafikatorius ir valdymo įrangą.
3. Darbus atlikti iki 2017 metų rugpjūčio 15 dienos.
4. Sporto salės plotas 482,62 m², aukštis 7,50 m.

Pirkimo organizatorius Rimantas Gaileša

Supaprastinto mažos vertės pirkimo
„Utenos daugiafunkcio sporto centro krepšinio sporto salės šildymo efektyvumo gerinimas“
apklausos būdu dokumentų 2 priedas

PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO
„ UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO KREPŠINIO SPORTO SALĖS ŠILDYMO EFEKTYVUMO GERINIMAS“

_____
(Data)

_____
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / *Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir/ar subrangovų pavadinimai*	
Tiekėjo kodas	
Tiekėjo adresas / *Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių ir/ar subrangovų adresai*	
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:
   1) supaprastinto mažos vertės pirkimo apklausos būdu pirkimo dokumentuose;
   2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)

Mūsų siūlomos kainos už šiuos įrenginius ir darbus:

Eil. Nr.	Darbų, įrengimų pavadinimas	Kaina eurais be PVM	PVM (...%) eurais	Kaina eurais su PVM
1	2	3	4	5

Mūsų bendra pasiūlymo kaina apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra ..... *(nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais)*.

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos sudaro..... € *(nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais).*

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkama sutarties įvykdymui.

* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

_____

(tiekėjo pareigos vardas, pavardė, parašas)