PATVIRTINTA

Utenos daugiafunkcio sporto centro

direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d.

įsakymu Nr. V1-13

**UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO**

**MAITINIMO IŠLAIDŲ MOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO**

**UŽ VYKDYTĄ SPORTINĮ RENGINĮ TVARKOS APRAŠAS**

Utenos daugiafunkcis sporto centras maitinimo išlaidas moka vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 778 „Dėl viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ ir Utenos daugiafunkcio sporto centro direktoriaus 2019 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr.V1-12 patvirtintu „Utenos daugiafunkcio sporto centro viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos aprašu“.

1. Maitinimo išlaidų gavėjai, vykstant į varžybas ir renginius Lietuvoje, neviršijant nutarime nustatytų normų yra:

* 1. sportininkai (vaikai, jaunučiai, jauniai, jaunimas, suaugusieji) kai vyksta į varžybas ir renginius vienai ar daugiau dienų;
  2. teisėjai, komandų vadovai, medicinos personalas vykstantys į varžybas, sportinius renginius su komanda, sportininku (-ais) vienai ar daugiau dienų;

2. maitinimo išlaidų gavėjais, kai tarptautinės, respublikinės, rajoninės varžybos, renginiai, atminimo turnyrai, sporto šakų rajono pirmenybės, sportiniai konkursai vyksta Utenoje yra:

2.1. vyr. teisėjas, vyr. sekretorius, teisėjai, sekretoriai, trąsų kontrolieriai;

2.2. medicinos personalas;

2.3. varžybų vietas ruošiantis, varžybas aptarnaujantis personalas (darbininkai, varžybų komendantas ir kt.).

3. Priklausomai nuo pasiruošimo renginiui ir rezultatų apibendrinimo bei pateikimo dalyviams, renginį aptarnaujantiems asmenims maitinimo išlaidos gali būti mokamos ir už dieną prieš renginį, ir už dieną po renginio. Kiekvienas toks atvejis turi būti konkrečiai įvardintas renginio (varžybų) sąmatoje.

4. Siekiant gerai pasiruošti šalies, tarptautinėms varžyboms, Europos ir Pasaulio čempionatams, Olimpinėms varžyboms bei festivaliams, neviršijant apraše nustatytų maitinimo išlaidų normų, Centro sportininkams bei aptarnaujančiam personalui gali būti vykdomos pasirengimo joms treniruočių stovyklos. Kiekvienos stovyklos vykdymui direktoriaus įsakymu nustatoma stovyklos trukmė, maitinimo išlaidų dydis, sportininkų bei aptarnaujančio personalo sąrašas bei atsakingas asmuo.

5. Už maitinimo išlaidų išmokėjimą atskirų varžybų, renginių, stovyklų dalyviams, direktoriaus įsakymu paskiriamas atsakingas asmuo. Konkretūs maitinimo išlaidų mokėjimo dydžiai nustatomi direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į renginio lygį, maitinimo išlaidų poreikį bei finansines galimybes.

6. Komandų vadovai (treneriai), varžybų organizatoriai (direktoriaus pavaduotojas sportui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, sporto vadybininkas) vykstantys į tarptautines, respublikines ir kitas varžybas arba vykdantiems sportinius renginius Utenoje:

6.1. iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos buhalterijai pateikia informaciją apie lėšų poreikį sekančio mėnesio varžyboms;

6.2. ne vėliau, kaip iki penktadienio 10.00 val. atsakingas asmuo pateikia informaciją personalo specialistei-raštvedei apie sekančią savaitę vyksiantį (-čius) renginį (-ius);

7. Ne vėliau, kaip dieną iki sportinio renginio (varžybų) pradžios, personalo specialistė- raštvedė parengia įsakymą, kuriame nurodo nuostatų pavadininimą, renginio pavadinimą, datą, vietą, dalyvių skaičių, maitinimo išlaidų poreikį, poreikį kitoms (nakvynės, starto, kelionės) išlaidoms, sąmatą (jeigu Centras yra renginio vykdytojas), atsakingą asmenį.

8. Vadovaujantis direktoriaus įsakymu, buhalterija atskaitingam asmeniui išduoda avansą pagal kasos išlaidų orderį.

9. Atsiskaitymas:

9.1. Pasibaigus renginiui Utenos mieste ar rajone, atsakingas asmuo per 3 (tris) darbo dienas po renginio privalo pateikti Centro buhalterijai avanso apyskaitą su išlaidas pateisinančiais dokumentais:

9.1.1. renginio sąmatos įvykdymo ataskaitą (1 priedas);

9.1.2. maitinimo išlaidų išmokėjimo žiniaraštį (2 priedas);

9.1.3. taurių, medalių, skelbimų, diplomų, suvenyrų panaudojimo aktą (3 priedas);

9.1.4. išduotų dovanų (prizų) nugalėtojams žiniaraštį (4 priedas);

9.1.5. teisėjų darbo žiniaraštis (jeigu varžybos vyko dvi ir daugiau dienų) (5 priedas);

9.1.6. tais atvejais, kai renginys Utenoje trunka tik vieną dieną ir lėšos skiriamos tik teisėjavimo išlaidoms, pildomas tik maitinimo išlaidų išmokėjimo žiniaraštis;

9.1.7. kai atsiskaitymas su maitinimo išlaidų gavėjais vykdomas ne grynais pinigais, maitinimo išlaidų gavėjai rašo prašymą, kur nurodo savo atsiskaitomosios sąskaitos numerį, o atskaitingas asmuo pildo maitinimo išlaidų išmokėjimo žiniaraštį (6 priedas).

9.2. Grįžus iš varžybų ar treniruočių stovyklos, vykusių už Utenos rajono ribų, atsakingas asmuo per 3 (tris) darbo dienas turi pateikti Centro buhalterijai avanso apyskaitą su pridėtais dokumentais: maitinimo išlaidų išmokėjimo žiniaraštį (2 priedas) ir kitus atsiskaitymo dokumentus įsakyme nurodytoms išlaidoms pateisinti (nakvynė, kelionės išlaidos, starto mokesčiai). Jeigu varžyboms išvykoje buvo rengiama sąmata, atsiskaitymui pateikia 9.1. punkte reikalaujamus dokumentus.

9.3. Vyresnioji buhalterė patikrina atsakingo asmens pateiktą avansinę apyskaitą su pridėtais dokumentais, pasirašo ir teikia tvirtinti direktoriui.

10. Renginio sąmata (įvykdyta) neturi viršyti patvirtintos sumos. Viršijus (išimtinais atvejais, ar esant nenumatytoms aplinkybėms) įsakyme nurodytą sąmatos sumą, atsakingas asmuo rašo prašymą direktoriui dėl sąmatos keitimo.

11. Maitinimo išlaidos gali būti mokamos iš savivaldybės biudžeto skirtų lėšų, iš pajamų bei tikslinių lėšų pagal sporto šakoms bei renginių vykdymui einamiesiems metams patvirtintas lėšas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Utenos daugiafunkcio sporto centro  maitinimo išlaidų mokėjimo ir atsiskaitymo už vykdytą  sportinį renginį tvarkos  4 priedas  Avanso apyskaitos Nr. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_ priedas |

**UTENOS DAUGIAFUNKCIS SPORTO CENTRAS**

**IŠDUOTŲ DOVANŲ (PRIZŲ) NUGALĖTOJAMS ŽINIARAŠTIS**

**20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ d.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavardė, vardas arba organizacijos pavadinimas** | **Adresas** | **Sporto šaka** | **Už kurią vietą** | **Dovanos pavadinimas** | **Dovanos kaina** | **Parašas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Išduota dovanų sumoje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Eur

**Dovanas išdavė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas)

|  |
| --- |
| Utenos daugiafunkcio sporto centro maitinimo išlaidų mokėjimo ir atsiskaitymo už vykdytą sportinį renginį tvarkos  1 priedas  Avanso apyskaitos Nr. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_ priedas |

**UTENOS DAUGIAFUNKCIS SPORTO CENTRAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

varžybų, įvykusių 20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**SĄMATOS ĮVYKDYMO ATASKAITA**

**20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ d.**

Dalyvių skaičius \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Planuota | Įvykdyta |
| 1. Vyr. teisėjas \_\_\_\_\_ d. po \_\_\_\_\_ Eur |  |  |
| 1. Vyr. sekretorius \_\_\_\_\_ d. po \_\_\_\_\_\_Eur |  |  |
| 1. Teisėjai \_\_\_\_\_\_\_ žm. \_\_\_\_\_\_ d. po \_\_\_\_\_\_ Eur |  |  |
| 1. Sekretoriai \_\_\_\_\_\_žm. \_\_\_\_\_\_\_d. po \_\_\_\_\_\_Eur |  |  |
| 1. Medicina \_\_\_\_\_\_\_žm. \_\_\_\_\_\_\_d. po \_\_\_\_\_\_Eur |  |  |
| 1. Varžybų komendantas \_\_\_\_\_\_ d. po \_\_\_\_\_\_Eur |  |  |
| 1. Darbininkai varžybų vietos paruošimui \_\_\_\_\_\_\_ žm. \_\_\_\_\_\_\_ d. po \_\_\_\_\_\_\_ Eur | . |  |
| 1. Kanceliarinės prekės, reklama, foto nuotraukos |  |  |
| 1. Komandiniai prizai \_\_\_\_\_ vnt. po \_\_\_\_\_\_ Eur   \_\_\_\_\_ vnt. po \_\_\_\_\_\_ Eur  \_\_\_\_\_ vnt. po \_\_\_\_\_\_ Eur |  |  |
| 1. Asmeniniai prizai \_\_\_\_\_ vnt. po \_\_\_\_\_\_ Eur   \_\_\_\_\_ vnt. po \_\_\_\_\_\_ Eur  \_\_\_\_\_ vnt. po \_\_\_\_\_\_ Eur |  |  |
| 1. Medaliai \_\_\_\_\_\_\_ vnt. po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Eur |  |  |
| 1. Diplomai \_\_\_\_\_\_\_\_vnt. po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur |  |  |
|  |  |  |
| IŠ VISO: |  |  |

Atsakingas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, parašas, data)

Vyresn. buhalterė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

|  |
| --- |
| Utenos daugiafunkcio sporto centro  maitinimo išlaidų mokėjimo ir atsiskaitymo už vykdytą  sportinį renginį tvarkos  2 priedas  Avanso apyskaitos Nr. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_ priedas |

**UTENOS DAUGIAFUNKCIS SPORTO CENTRAS**

**MAITINIMO IŠLAIDŲ IŠMOKĖJIMO ŽINIARAŠTIS**

**20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ d.**

**Sportinio renginio (varžybų) pavadinimas** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data, vieta** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Pareigos** | **Dienų sk.** | **Mokama į dieną** | **Suma** | **Parašas** |
| **Eur** | **Eur** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | VISO: |  |  |

VISO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(suma žodžiu)

Maitinimo išlaidas išmokėjau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas, data)

|  |
| --- |
| Utenos daugiafunkcio sporto centro maitinimo išlaidų mokėjimo ir atsiskaitymo už vykdytą sportinį renginį tvarkos  3 priedas  Avanso apyskaitos Nr. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_ priedas |

**UTENOS DAUGIAFUNKCIS SPORTO CENTRAS**

**TAURIŲ, MEDALIŲ, SKELBIMŲ, DIPLOMŲ, SUVENYRŲ PANAUDOJIMO AKTAS**

**20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ d.**

Komisija, sudaryta iš varžybų vyr. teisėjo ....................................................................................., vyr. sekretoriaus ....................................................................................... ir materialiai atsakingo asmens .............................................................................................., surašė aktą, pagal kurį perduoda į išlaidas apdovanojimus, įteiktus 20........ m. ............................. mėn. ............... d. ................................................

.............................................................................................................................................. varžybų metu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Kiekis** | **Kaina** | **Suma Eur** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Iš viso:** |  |

Komisija:

Vyr. teisėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

Vyr. sekretorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

Materialiai atsakingas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

|  |
| --- |
| Utenos daugiafunkcio sporto centro maitinimo išlaidų mokėjimo ir atsiskaitymo už vykdytą sportinį renginį tvarkos  5 priedas  Avanso apyskaitos Nr. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_ priedas |

**UTENOS DAUGIAFUNKCIS SPORTO CENTRAS**

**TEISĖJŲ DARBO ŽINIARAŠTIS**

**Sportinio renginio (varžybų) pavadinimas** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data, vieta** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Vardas, pavardė | Teisėjo pareigos | Data | | | Viso dienų | Gyv. vietos adresas |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Atsakingas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

|  |
| --- |
| Utenos daugiafunkcio sporto centro  maitinimo išlaidų mokėjimo ir atsiskaitymo už vykdytą  sportinį renginį tvarkos  6 priedas  Avanso apyskaitos Nr. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_ priedas |

**UTENOS DAUGIAFUNKCIS SPORTO CENTRAS**

**MAITINIMO IŠLAIDŲ IŠMOKĖJIMO ŽINIARAŠTIS**

**20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ d.**

**Sportinio renginio (varžybų) pavadinimas** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data, vieta** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Pareigos** | **Dienų sk.** | **Mokama į dieną** | **Suma** | **Banko sąskaitos Nr.** |
| **Eur** | **Eur** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | VISO: |  |  |

VISO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(suma žodžiu)

Žiniaraštį parengė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas, data)

